



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างสอดคล้องกับสภาพสังคมและการพัฒนาในปัจจุบัน ตลอดจนสามารถรองรับวิกฤตและเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้นได้ เช่น กรณีการแพร่ระบาดของโรคหรือปัญหาหมอกควัน PM ๒.๕ เป็นต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะและกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะและกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย และให้หมายความถึงบุคคลอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย

“การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน” หมายความว่า การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน หรือในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (co – working space) หรือที่พักของบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือสถานที่อื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณากระบวนการทำงานและภาระงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยพิจารณากำหนดรูปแบบการทำงานของบุคลากรให้เหมาะสมกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ โดยผ่านความเห็นชอบจาก อธิการบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต/พื้นที่ หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานในพื้นที่ศาลายาแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) วันเวลา....

(๑) วันเวลาทำงานของบุคลากร ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยผลิตเปลี่ยนวันเวลาทำงานตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานของมหาวิทยาลัย และให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายบุคลากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

(๒) การมอบหมายงาน ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีการกำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดรูปแบบของการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน การรายงานผลความสำเร็จหรือความคืบหน้าต่อหัวหน้าหน่วยงานตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ต้องไม่ปรากฏตัวหรือแสดงตัวว่าอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมในเวลาปฏิบัติงานปกติ

สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ นักศึกษา บุคลากร หรือประชาชน ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมไม่ให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพลักษณะงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ ๕ ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจเรียกตัวบุคลากรให้กลับมาปฏิบัติงานตามวันเวลาสถานที่ทำงานปกติได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์.ดร. อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์